



Toehoordersreglement voor de Commissie regionaal overleg luchthaven Eelde

Dit toehoordersreglement is van toepassing op de reguliere openbare overleggen van de Commissie regionaal overleg (CRO) luchthaven Eelde (hierna “de commissie”).

Belangstellenden die geen lid zijn van de commissie kunnen het openbare deel van de overleggen bijwonen als toehoorder. Aanmelding is verplicht en dient uiterlijk 24 uur vóór aanvang van het overleg te gebeuren via het online aanmeldformulier op de website van de commissie (www.croeelde.nl).

Toehoorders nemen niet actief deel aan het overleg; zij beperken zich tot het observeren en luisteren.

Als een toehoorder tijdens een overleg een bijdrage wil leveren, dient hij/zij vooraf schriftelijk spreektijd aan te vragen bij de secretaris. Dit verzoek moet eveneens minimaal 24 uur vóór het overleg worden ingediend. Bij het indienen van het verzoek moet het onderwerp van de bijdrage duidelijk worden omschreven, inclusief een toelichting en eventuele aanvullende informatie.

Spreektijd kan worden aangevraagd tijdens de aanmelding als toehoorder of door een e-mail te sturen naar de secretaris (info@croeelde.nl).

Na aanmelding ontvangt de toehoorder een bevestiging van de aanmelding per e-mail en wordt verwezen naar dit reglement voor informatie over de spreekregels. Na beoordeling van het verzoek beslist de voorzitter van de commissie of het spreekrecht wordt toegekend. Aanvragen voor spreektijd worden in principe ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens het overleg in het geding komt.

Sprekers¹ komen aan bod in volgorde van hun aanmelding, tenzij de voorzitter anders bepaalt. De voorzitter geeft het woord aan de spreker, die maximaal twee minuten spreektijd krijgt. Deze tijdslimiet kan strikt worden toegepast om een efficiënte voortgang van het overleg te waarborgen.

Sprekers richten zich tot de vergadering als geheel en niet tot individuele deelnemers. Respectvol taalgebruik is vereist; ongepast taalgebruik wordt niet getolereerd.

Toehoorders nemen plaats op de daarvoor bestemde plaatsen en spelen geen actieve rol in het overleg.

De agenda en overlegstukken zijn vooraf beschikbaar op de website van de commissie. Stukken met vertrouwelijke informatie en/of die betrekking hebben op een besloten gedeelte van het overleg zijn niet openbaar en worden ook niet via de website ter beschikking gesteld. De voorzitter bepaalt welke stukken via de website beschikbaar worden gesteld.

¹ Spreker: een toehoorder met een gehonoreerde aanvraag voor spreektijd.



Commissie regionaal overleg luchthaven Eelde

Tijdens de behandeling van vertrouwelijke informatie kan de voorzitter het overleg 'besloten' verklaren. In deze situatie mogen enkel leden aanwezig zijn. Toehoorders worden verzocht het overleg te verlaten gedurende de behandeling van dergelijk agendapunten.

Voor eventuele gasten en/of gastsprekers die incidenteel bij een vergadering aanwezig zijn bepaalt de voorzitter ter plekke of deze bij het besloten gedeelte aanwezig mogen zijn.

Alle toehoorders dienen zicht aan dit reglement te houden.

De voorzitter is bevoegd om toehoorders, die zich niet aan dit reglement houden en/of die de orde en/of de voortgang van de vergadering verstoren, uit de vergaderzaal te (laten) verwijderen.

Voor aanvullende regels en bepalingen van de commissie wordt verwezen naar "[Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis](#)".

Goedkeuring: Dit reglement is goedgekeurd op 16 september 2024 door de leden van de Commissie regionaal overleg luchthaven Eelde.

Voorzitter CRO luchthaven Eelde: Mieke Damsma

Secretaris CRO luchthaven Eelde: Agnetha Toxopeus